

# **Bélapátfalva Nagyközség Önkormányzat**

## ***18/2001.(X. 29.) rendelete***

### **a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól**

Egységes szerkezetben a 8/2004. (III. 30.), 12/2009. (IX. 15.) és az 5/2011. (II. 15.)  
önkormányzati rendeletekkel

---

Bélapátfalva Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

## **I. fejezet**

### **Bevezető rendelkezések**

#### ***A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések***

##### **1. §.**

- (1) E rendelet hatálya Bélapátfalva Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testületének Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- (2) A rendelet 13. §-ában meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, aki a Hivaltaltól – illetve jogelőd szervezetétől – kerültek nyugállományba.
- (3) Az e rendeletben meghatározott juttatásokat és támogatásokat a polgármesterre és az alpolgármesterre is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet alkalmazásában:
  - a) juttatás: az e rendelet 9. §-ában meghatározott juttatás;
  - b) támogatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott támogatás.

#### ***A juttatások és a támogatások fedezete***

##### **2. §.**

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében – az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével – állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön – az *1.melléklet* szerinti tartalommal és formában – is meg kell állapítani.

- (3) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális keret konkrét támogatási formái szerinti megoszlását az 1. számú melléklet szerint kell megállapítani.

### 3. §.

Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület által juttatásokra és támogatásokra megállapított keret kevés, a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

### 4. §.

A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

### 5. §.

A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

### *A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása*

### 6. §.

- (1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.  
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a – 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

### 7. §.

Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

## *A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok*

### 8. §.

- (1) A jegyző személyi ügyekkel foglalkozó személy útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
  - b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
  - c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
  - d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.
- (3) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre.  
Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt esetben referenst bíz meg.

## II. fejezet

### Köztisztviselői juttatások

#### *A juttatások fajtái*

### 9. §.

- (1) A köztisztviselő részére az önkormányzat a következő szociális juttatásokat biztosítja:
- a) lakhatási támogatás,
  - b) lakásépítési, -vásárlási támogatás,
  - c) családalapítási támogatás,
  - d) üdülési hozzájárulás,
  - h) szociális támogatás,
  - i) illetményelőleg,
  - j) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás.

### 9/A. §.<sup>1</sup>

Egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek az illetménykiegészítése a köztisztviselő alapilletményének a 15 %-a.

---

<sup>1</sup> Beiktatta: 12/2009. (IX. 15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2009. szeptember 1-től

**9/B. §.<sup>2</sup>**

- (1) Bélapátfalva Város Polgármesteri Hivatala osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőjét vezetői illetménypótlék illeti meg.  
(2) A vezetői illetménypótlék mértéke a vezető alapilletményének 10%-a.

**10. §.**

- (1) A 9. §-ban meghatározott juttatások
- mértékét,
  - feltételeit,
  - az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
  - a visszatérítés szabályait
- a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

**III. fejezet****Nyugállományú köztisztviselők támogatásai*****A támogatásokra vonatkozó általános szabályok*****11. §.**

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, a szociális keret terhére rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

**12. §.**

A pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély,
- c) kedvezményes étkeztetés,
- d) kedvezményes üdültetés.

**13. §.**

A 12. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) A támogatásra való jogosultságot a jegyző a Közszolgálati Szabályzatban e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

---

<sup>2</sup> Beiktatta az 5/2011. (II. 15.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. február 16-tól

## IV. fejezet

### Vegyes rendelkezések

#### 14. §.<sup>3</sup>

- (1) A Hivatal köztisztviselőinek illetményét a tárgyhónapot követő hónap harmadik napjáig kell kifizetni. Ha az illetményfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.
- (2) A jegyző a Közzolgálati Szabályzatban köteles meghatározni a személyi ügyekkel foglalkozó személy e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.
- (3) E rendelet 2001. november 1. napján lép hatályba.
- (4) Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti BÉlapátfalva Nagyközségi Önkormányzat 1/1993 (I. 19.), 6/1995 (V. 29.), 2/1996 (III. 04.) 3/1998 (II. 16.), 2/1999 (II. 15.) és a 6/2000 (III. 27.) rendeletei.

Ferencz Péter s.k.  
polgármester

Fehér Lászlóné s.k.  
címzetes főjegyző

---

<sup>3</sup> Módosította: 8/2004. (III. 30.) bélapátfalvi ör. Hatályos: 2004. III. 30-tól

**1. melléklet a 18/2001 (X. 29.) bélapátfalvi önkormányzati rendelet 2. §. (2) bekezdéséhez**

A) Juttatásokra kifizethető keret

Sorszám	Juttatások megnevezése	Éves keretösszeg	Egyéb szabályok
A/1	Lakhatási támogatás	50.000,-	vissza nem térítendő
A/2	Lakásépítési, -vásárlási támogatás	200.000,-	visszatérítendő
A/3	Családalapítási támogatás	50.000,-	vissza nem térítendő
A/4	Üdülési hozzájárulás	350.000,-	vissza nem térítendő
A/5	Szociális támogatás	250.000,-	vissza nem térítendő
A/6	Illetményelőleg	300.000,-	visszatérítendő
A/7	Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás	800.000,-	vissza nem térítendő
<b>Juttatások</b>		<b>visszatérítendő:</b>	
<b>összesen:</b>		<b>vissza nem térítendő:</b>	
		<b>500.000,-</b>	
		<b>1.500.000,-</b>	

B) Támogatásokra kifizethető keret

Sorszám	Támogatások megnevezése	Éves keret-összeg	
B/1	Eseti szociális segély	50.000,-	vissza nem térítendő
B/2	Temetési segély	50.000,-	vissza nem térítendő
B/3	Kedvezményes étkeztetés	50.000,-	vissza nem térítendő
B/4	Kedvezményes üdültetés	50.000,-	vissza nem térítendő
<b>Támogatások összesen</b>			
<b>vissza nem térítendő:</b>		<b>200.000,-</b>	