

**BÉLAPÁTFALVAI SZÁZSZORSZÉP
ÓVODA, BÖLCSŐDE és KONYHA**
3346 BÉLAPÁTFALVA, TÁNCICS MIHÁLY UTCA 4.



HÁZIREND

Intézmény OM-azonosítója: 202105

Készült: 2015. 07.01.

Módosításra került: 2017.06.20.

Tartalomjegyzék

| | | |
|---------|---|-----|
| I. | A házirend célja, feladata és tartalma | 2. |
| II. | Általános információk | 3. |
| III. | Az óvoda használatba vételének rendje..... | 3. |
| III.1. | Óvodai beiratkozás | 3. |
| III.2. | Tankötelezettség..... | 5. |
| IV. | A nevelési év rendje | 5. |
| V. | Gyermekek az óvodában | 5. |
| V.1. | A gyermeki élet általános napirendje | 6. |
| V.2. | Nemzetiségi nevelés | 6. |
| V.3. | Fakultatív hit- és vallásoktatás | 6. |
| V.4. | A gyermekekre és felnőttekre vonatkozó szabályok | 6. |
| V.5. | A távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai | 9. |
| V.6. | A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok..... | 10. |
| V.7. | A gyermekek étkeztetése az óvodában..... | 11. |
| V.8. | A gyermekek jogai | 12. |
| V.9. | A gyermek jutalmazása, fegyelmezése..... | 12. |
| VI. | Szülők az óvodában | 14. |
| VI.1. | A szülők jogai és kötelességei | 14. |
| VI.2.1. | Óvodáztatási támogatás..... | 15. |
| VI.2.2. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 15. |
| VI.3. | A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása | 15. |
| VI.4. | Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei | 16. |
| VII. | Pedagógiai munka az óvodában..... | 16. |
| VIII. | Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok | 17. |
| IX. | Gyermekevédelem az óvodában | 18. |
| X. | A házirend nyilvánossága, megismerése..... | 19. |
| XI. | Záró rendelkezések | 19. |
| XII. | Legitimációs záradék | 20. |

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A Házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban EMMI rendelet)

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt).

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

II. Általános információk

| | |
|--|--|
| Az óvoda neve: | Bélapátfalvai Százszorszép Óvoda és Bölcsőde |
| Az óvoda címe: | 3346 Bélapátfalva Tánicsics Mihály utca 4. |
| Az óvoda telefonszáma: | 36/354-430 |
| Az óvoda e-mail címe: | belapatovoda@gmail.com |
| Az óvoda vezetője: | Fodor Istvánné |
| Az óvodavezető helyettes: | Barta Krisztina |
| Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: | Somodi Andrea |
| Az óvoda gyermekorvosa: | Dr Fehér András Telefonszáma: 36/787-117 |
| Az óvoda védőnője: | Sas Tiborné Telefonszáma: 36/554-066 |
| Az óvoda logopédusa: | Janovitsné Boros Ágnes |

III. Az óvoda használatba vételének rendje

(Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, továbbiakban Nkt.):

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzet többi településén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

III.1. Óvodai beiratkozás

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. § (1) (2) szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodai felvétel rendjét A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 49.§ (1)-(3) szabályozza.

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodai beiratkozás tehát folyamatos. Az előjegyzéses beiratás időpontját az óvoda bejáratán közzé tesszük, mely a fenntartó által kijelölt beiratási időpontban (adott év április 20. és május 20. közötti időszakban) zajlik. A szülők a beiratáshoz a személyi igazolványukat, lakcímkártyájukat, és a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím- és TAJ kártyáját hozzák magukkal.

A gyermek felvételéről vagy az esetleges elutasításról az óvodavezető írásban értesíti a szülőket.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától – tankötelezettségük megkezdéséig - legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

A négyórás óvodában tartózkodás szabályozása

1. Az időkedvezmény igénybevételenek bejelentése

Ha a szülő úgy dönt, hogy csak napi négy órában kívánja igénybe venni az óvodai ellátást, akkor írásbeli kérelem formájában köteles bejelenteni az óvodában az időkedvezmény igénybevételét.

A kérelem bármikor beadható! A kérelmet nem kell indokolni.

A kijelölt körzeti óvoda fenntartója köteles elfogadni a szülői bejelentést.

2. Az óvodában tartózkodás idejének szabályozása

Jogszabály értelmében: „az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.”

A napi négy órás foglalkozást igénylő szülők az óvoda által meghatározott időben: 8-12 óra között kötelesek gyermeküket az óvodába bevinni és elvinni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a **gyermek jogos érdekét szem előtt tartva**, az ötödik életéve betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Másik intézménybe történő átiratáskor /költözés, egyéb ok/ a váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézmény adja ki.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort. (2015.01.01-től hat.)

III.2. Tankötelezettség

45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

IV. A nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-jétől augusztus 31-ig.

Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

A nyári élet meghatározása: június 01-től augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma: öt

Az évi 5 nevelés nélküli munkanapból kettőt a nyári időszakra szervezünk, így a szorgalmi időre 3 nap marad, melyek időpontjáról a szülők 7 nappal korábban a faliújságról értesülnek.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési, minősítéssel összefüggő feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések, tapasztalatcserek megtartása.

Nyári zárás ideje: augusztus hónapban (2 hét), amennyiben a tisztasági nagytakarítás mellett, festés, nagyobb karbantartási munkák szükségesek, a zárva tartás ideje változhat. A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6⁰⁰-tól délután 16³⁰-ig.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket mindennap legkésőbb 8³⁰-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!

A gyermekek reggel 6⁰⁰ órától 7³⁰ óráig, délután 15⁵⁰ órától 16³⁰ óráig összevont csoportban tartózkodnak. 7³⁰-15⁵⁰ óráig a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

8³⁰ és 15⁰⁰ óra között

V. Gyermekek az óvodában

Az óvodai nevelés magába foglalja:

- A gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- A teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokat, tevékenységeket.
- A szakértői bizottság szakvéleményére alapozottan integráltan nevelhető beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

Intézményünkben a gyermeket biztonságos, egészséges környezetben neveljük, óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk.

Ennek érdekében, az óvodában nyitástól-zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

V.1. A gyermeki élet általános napirendje:

| | |
|---------------|--|
| 6.00 – 11.50 | Párhuzamos tevékenységek: Szabad játék, szabadon választott tevékenység, reggeli, óvónő által kezdeményezett tevékenység Levegőzés, séta játék, öltözési, testápolási teendők |
| 11.50 – 12.50 | Vetkőzés, ebéd, testápolási teendők |
| 12.50 – 14.30 | Előkészület a pihenéshez. Pihenés |
| 14.30 – 15.00 | Testápolási teendők, uzsonna |
| 15.00 – 16.30 | Szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvónő által kezdeményezett tevékenység |

V.2. Nemzetiségi nevelés

Intézményünkben az alapító okiratunkban foglaltak alapján felvállaljuk a roma nemzetiségi nevelést, abban az esetben, ha azt legalább 8 szülő igényli a gyermeke számára.

A nemzetiségi óvodai nevelésünk formája:

Roma kulturális nevelés, mely magyar nyelven folyik.

V.3. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az óvodánk világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezheti, elkülönítve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

V.4. A gyermekekre és felnőttekre vonatkozó szabályok

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen, praktikus, tiszta, kényelmes viselet szükséges. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a papucs és a textil talpú, túl laza cipő.

A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. Ajánlatos vállfára akasztható *ovis zsákot* készíteni. Mivel a gyermekek mindennap több-kevesebb időt töltenek a szabadban, őszi-téli időszakra (sáros időben) ajánlatos óvodai udvari ruhát hozni a gyermeknek.

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti szervezett mozgásfejlesztés napján.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, ha a gyermekek az óvodába értéktárgyat hoznak, megőrzésükre, az általuk okozott balesetekre vonatkozóan az óvoda felelősséget nem vállal.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes tárgy, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvodába tilos olyan eszközt, anyagot behozni, mely a tűzvédelmi szabályokat megsérti.

Szigorúan tilos egészséget, testi épséget veszélyeztető tárgyat behozni! A baleset-megelőzésre vonatkozóan kérjük, hogy a gyerekek ne viseljenek balesetet okozó tárgyakat, felszereléseket.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

Az óvodába rágógumit, cukorkát, egyéb fulladásra veszélyes élelmiszert behozni tilos. A gyermekek az óvodában a csoportszobában, illetve szervezett eseményekkor az arra kijelölt, megfelelően előkészített helyen, az óvodapedagógus felügyeletében fogyaszthatnak élelmiszert. A gyermeköltözőben élelmiszer fogyasztása tilos.

Születés-, névnapok alkalmával csak előre csomagolt, vagy cukrászdában vásárolt, számlával igazolt élelmiszert lehet behozni.

Az intézménybe gyógyszer és gyógyhatású szert behozni és tárolni tilos.

A szülőkre vonatkozó szabályok

A gyermek egyéni fejlődéséről kizárólag a gyermek csoportjának óvodapedagógusai, az intézmény logopédusa és az óvodavezető adhatnak tájékoztatást. A napi aktuális tájékoztatás a lehető legrövidebb időben történhet, az óvodapedagógus munkájának zavarása nélkül.

Óvodába érkezéskor, távozáskor az intézmény kapuit az akasztóval zárni, az ajtókat minden esetben becsukni szükséges, a gyermekek biztonsága érdekében.

A baleset megelőzési, egészségvédelmi előírások betartása mindenki számára kötelező.

A gyermekek az óvodába felnőtt kíséretében érkezhetnek. A szülő átöltözést követően minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akiket óvodapedagógusnak átadtak.

A gyermekek az óvodából csak szülő, törvényes képviselő kíséretében távozhatnak. Váratlan esetben kérjük személyesen, telefonon jelezni a változást. A gyermeket a szülőkön kívül az általuk megnevezett, vagy írásban bejelentett felnőtt, illetve 16 éven felüli testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16³⁰-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Ennek ismételt előfordulása után hivatalos jelzéssel élünk a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény felé.

A gyermek érkezésekor, távozásakor az óvoda napirendjét, működését figyelembe kell venni, törekedni kell arra, hogy a nevelőmunka zavarása nélkül történjen.

A szülők, törvényes képviselők a csoportba csak meghatározott alkalmakkor mehetnek be (ünnepek, ünnepélyek, nyílt napok, szülői értekezlet, fogadó óra, beszoktatás, játszóház, egyéb meghívásos alkalmak).

Az óvoda dolgozóira vonatkozó szabályok

Általános elvárások:

A gyermekek jogait minden körülmények között tiszteletben kell tartani.

A biztonságos, egészséges környezetet biztosítani kell, ezért az óvodát és helyiségeit folyamatosan ellenőrizni kell.

A gyermekeket minden körülmények között segíteni kell.

Az óvoda munkarendjét be kell tartani.

A munkarendben történő változásokat az óvodavezetőnek jelezni kell.

Betegség esetén az óvodavezetőt minél hamarabb értesíteni kell.

Munkaidőben az intézményt csak vezetői engedéllyel lehet elhagyni.

Az óvodában az óvoda dolgozóin kívül mások csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvodában történt balesetéről az óvodavezetőt értesíteni kell, és el kell készíteni a jegyzőkönyvet.

Minden dolgozóra érvényes a gyermekekre, családra, óvodára vonatkozó hivatali titoktartási kötelezettség.

Az óvodán kívüli programot minden esetben írásban kell jelezni a vezető felé (útirány, célállomás, időpontok, közlekedési eszköz, gyermek névsor, kísérők névsora, aláírása, szülők aláírásával igazolt írásos tájékoztatásuk, engedélyük).

Munkaidő alatt az óvoda dolgozói a munkaköri leírásukban szereplő feladatokat látják el.

A nyári szabadságolás időszakában minden dolgozó vállal ügyeleti feladatokat.

Az intézmény valamennyi dolgozója, gyermeke, szülők, felnőttek felelősek

- a közös tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiafelhasználás takarékos kezeléséért
- tűz, balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért
- védő-óvó előírások betartásáért

A gyermekek az intézmény helyiségeit csak óvodapedagógus, nevelőmunkát segítő személyzet felügyeletével használhatják.

A szülő csak engedéllyel vehet részt bent programokon.

A helyiségek használatára vonatkozó szabályok

A tornaszoba használatának rendje:

Szervezett mozgásfejlesztés, Delacato torna, gyógytestnevelés, sport jellegű tevékenység, néptánc, gyermektánc, rendezvények, szülői értekezletek alkalmával használjuk. A használat után a rendet vissza kell állítani. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, testi épség védelmére ügyelni kell. A mozgáshoz megfelelő lábbeli szükséges.

Fejlesztő szoba használatának rendje:

Egyéni fejlesztések, hittan oktatás, pedagógiai szakszolgálat gyermeki felmérései zajlanak itt. A fejlesztés után a rendet helyre kell állítani.

A fejlesztőeszközöket tartalmazó szekrények kulcsai az irodában találhatóak.

Nevelői szoba használatának rendje:

Pedagógus ellenőrzéssel, minősítéssel kapcsolatos szakmai, elméleti megbeszélések, adminisztrációs feladatok, nevelőtestületi értekezletek, szakmai műhelymunkák, óvodapedagógusok felkészülése, nevelőmunkát előkészítő feladatai zajlanak itt. Használaton kívül zárva tartjuk, kulcsa az irodában található.

Logopédiai szoba használatának rendje:

Az utazó logopédus a foglalkozásainak megfelelően használja. Kulcsai az irodában és a logopédusnál találhatóak.

Só-szoba használatának rendje:

A nevelési év elején kialakított beosztás szerint max. 12 gyermek és egy óvodapedagógus tartózkodik egyszerre a helyiségben, 20 perces időtartamban, utána rövid szellőztetést követően turnusváltás. A só generátor használatára a felelős jogosult. A video berendezés használata során a biztonsági előírások betartása kötelező, a szobahasználat után áramtalanítás szükséges.

Udvar használatának rendje:

Az udvaron szabad játék, mozgás, levegőzés, testnevelés, irányított mozgásfejlesztés zajlik, a délelőtti és délutáni órákban. Az óvodai, udvari és egyéb technikai, balesetvédelmi szabályok a szülő érkezése után is érvényesek gyermekre, felnőttre egyaránt, azok betartása kötelező mindenki számára mindaddig, amíg az óvoda területén tartózkodik.

Az óvodavezetőre vonatkozó szabályok

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a meglévő feltételek rendszeres vizsgálata, és a feltételek állandó javítása. A tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi szabályok betartatása.

Az óvodapedagógusra vonatkozó szabályok

A rájuk bízott gyermekek egészségének, testi és lelki épségének óvása, védelme. A balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartása, betartatása, a gyermekek életkorának megfelelő tájékoztatás, figyelmük felhívása, a szabályok betartásának ellenőrzése.

V.5. A távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és igazolásának szabályai

A gyermekek az óvodából csak igazoltan maradhatnak távol.

Igazoltnak tekinthető a távolmaradás, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

| Távolmaradás oka | Igazolás formája | Igazolás határideje |
|---|---|---|
| Betegség | Kizárólag orvosi igazolás | Betegségről visszatérve az óvónőnek át kell adni (Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel igazolással nem alátámasztott gyógyultsága) |
| Váratlan, vagy hivatalos esemény | Szülői bejelentés írásban, vagy hatósági igazolás | A hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek át kell adni. |
| Családi program | Az óvónőt előzetesen, írásban vagy szóban tájékoztatja a szülő, megjelölve a távolmaradás időtartamát | A hiányzást megelőzően, írásban, az óvónőnek át kell adni. |
| 10 napot meghaladó hiányzás (betegséget kivéve) | Az óvoda „Szülői kérelem” formanyomtatványon az intézményvezető felé | Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően az ügyfélfogadási rendben kell benyújtani az intézményvezetőnek. |

Igazolatlan a hiányzás, ha a táblázatban megfogalmazottak nem teljesülnek. Egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul nem mulaszthat a gyermek.

Ha a kötelező óvodai nevelésben részt vevő gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

V.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (NSZSZ) által előírt szabály, hogy **betegség esetén a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvodapedagógus gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülőknek a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amelyik gyermeket az óvodapedagógus betegség tüneteivel engedett haza, az a következő napon csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az NSZSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Minden szülőnek, törvényes képviselőnek kötelessége tájékoztatni írásban az óvodapedagógusokat, ha a gyermeke valamilyen betegségben szenved (allergia, lázgörcsre- illetve epilepsziára hajlam, asztma,), valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!

Gyógyszert csak abban az esetben áll módjában az óvodapedagógusnak beadni, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelésre szorul, és arról a szülő orvosi igazolást hoz. (Pl.: allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

Egyéb esetben, időszakos gyógyszeres kezelés esetében az óvodapedagógus nem adhat be gyógyszert, gyógyszernek minősülő készítményt.

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

Az óvoda orvosa vizsgálatait a BÉlapátfalva Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

A védőnő havonta tisztasági szűrést, évente egyszer pedig látás- és hallásvizsgálatot végez. Fogorvosi szűrővizsgálaton évente vesznek részt a gyermekek.

Nyári szünet után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további ellátásra van szükség – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezető elkészíti a munkavédelmi felelőssel, majd ezt meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően.

V.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban az étkeztetést az intézményünk telephelyeként működő Konyha biztosítja. A térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabályok alapján történik.

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az étkezési díjat a BÉlapátfalvai Százszorszép Óvoda, Bölcsőde és Konyha által kiállított, a szülő laci címére kipoztázott csekkben kell befizetni. A befizetés határidejét a kiküldött csekk tartalmazza.

Az ingyenes étkezés a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat bemutatása, három gyermek meglétét igazoló dokumentum, tartós betegséget igazoló orvosi igazolás).

Azon bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermekek is jogosulttá válnak az ingyenes étkezésre, akik olyan családban élnek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át. A kedvezmény igénybevétele esetén a szülőnek egy nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Lejelenteni telefonon vagy személyesen lehet.

A gyermekek napi háromszori étkezést kapnak az óvodában.

Az étkezések időpontja: tízórai folyamatos szervezésben: 8³⁰ és 9³⁰ óra között,
 ebéd 12⁰⁰ és 13⁰⁰ óra között,
 uzsonna 15⁰⁰ és 15³⁰ óra között.

A korán reggel érkező gyermekek részére célszerű – amennyiben otthon nem reggelizik – reggelit bekészíteni, mert az óvodai tízórait csak 8³⁰ órától tudja elfogyasztani. Intézményünkben heti egy alkalommal gyümölcs ill. zöldség napot tartunk.

V.8. A gyermekek jogai

A gyermekek jogait és kötelességeit A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a Gyermekek jogairól és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

Gyvt 6. § (5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

Nkt. 46. § (3) A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzeti és hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- e) hogy a nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

(4) A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Nkt. 47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

V.9. A gyermek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.²

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)

² Nkt. 58. § (1) bekezdés

- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak. ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.³

Egyéb szabályozások

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportja, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytestnevelés foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;

³ Nkt. 59. § (3) bekezdés

VI. Szülők az óvodában

VI.1. A szülők jogait és kötelességeit A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72.§-a és az 1997. évi XXXI., A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza.

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességeinek teljesítése, illetve azok elmulasztása

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.⁴

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

72. § (5) c) A szülői szervezet és az óvoda kapcsolattartását az óvoda SZMSZ-e rögzíti.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

⁴ EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

VI.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére.

A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására. A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át, bizonyos esetekben 140%-át, és a törvényben meghatározottnál magasabb mértékű vagyona nincs. A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.

VI.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is sérelem.

VI.4. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

Óvodán kívüli tevékenységre a szülők engedélyével visszük el a gyermeket: kirándulás, séta, színház, múzeumlátogatás, kulturális és sport programok, iskolalátogatás, stb.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az NSZSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

A gyerekek érdekében kérjük, a bejárati ajtót és a kapukat minden esetben szíveskedjenek becsukni, ill. zárni.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor elkérhető a vezetőtől.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel,

megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására, bérbeadására, amennyiben az nem zavarja az óvoda életét.

5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

12. Az óvoda együttműködik a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézménnyel, és egyéb szakszolgálatokkal. A Gyermekjóléti Intézmény, és a gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságra kiírva található

IX. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelem: komplex tevékenységrendszer, amelyet a gyermeki szükségletek és jogok minél maradéktalanabb érvényesíthetősége érdekében alakítanak ki problémamegelőző és problémakezelő céllal.

A gyermek természetes élettere a saját családja. A gyermek problémája a családi tényezők ismeretében közelíthető meg legpontosabban, és a megoldása is a család bevonásával lehet perspektivikus.

Az óvodai nevelésnek kiemelkedően óvó-védő funkciót is be kell töltenie az intézményben, valamint a gyermek érdekvédelmi képviselőjévé kell válnia. Ezek a célok csak akkor valósíthatók meg, ha kiemelten kezeljük a óvodában a gyermekvédelmi munkát.

A gyermekvédelmi munka csak akkor lehet hatékony, ha nem egymástól elszigetelve, hanem egymás munkáját kiegészítve végzik a szakemberek. A gyermekek fejlődését meghatározó tényezők közül ki kell emelnünk azt a szociokulturális környezetet, amelyben nevelkedik. A hátrányos szociális és kulturális környezet természetesen hátrányosan hat a kisgyermekek személyiségére, a testi, a mentális és a szociális képességek alakulására. Az óvodának ezen hátrányok kompenzálásában van szerepe.

A gyermekvédelmi célok elérése érdekében a következő feladatokat kell elvégezni az óvodában:

- Elősegíteni minden gyermek, de különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járatását
- Biztosítani kell a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén óvó-védő intézkedésekre javaslatot tenni;

- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni (családlátogatás, szülői értekezletek, napi kapcsolattartás, ...)
- Az új óvodások befogadását elősegíteni, beilleszkedésüket zökkenőmentessé tenni
- A problémát, a hátrányos helyzet okozta tüneteket felismerni, az okokat feltárni, és segítő intézkedéseket fogantatosítani
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni (fogászat, hallás-, látásvizsgálat, általános orvosi vizsgálatok, ...) a szűrést soron kívül javasolni szükség esetén
- Az integrált nevelést elősegíteni a gyermekek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulást tanácsadással, és közvetlen segítségnyújtással elősegíteni
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermekek családban történő nevelését.

X. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beírató szülő kezébe kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézményben rendelkezésre áll.

XI. Záró rendelkezések

Jelen Házirend 2017.09.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
A 2015. 09.01. napján hatályba lépett házirend 2017. 09.01-től hatályát veszti.

A Házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, a fenntartó, illetve a Szülői Szervezet.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Bélapátfalva, 2017. év06..... hónap 20. nap



Fodor I. K.
.....
óvodavezető

XII. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § (4) szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását~~4~~..-H/2017. számú határozatával elfogadta.

Kelt: Bélapátfalva, ~~2017~~ év ~~06~~. hónap ~~20~~. nap

.....
a nevelőtestület képviselője



2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Bélapátfalvai Százszorszép Óvoda Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Bélapátfalva, ~~2017~~ év ~~06~~ hónap ~~20~~ nap

.....
az óvoda Szülői Szervezet elnöke

3. Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul.

A Nkt. 25. §-a szerint a Bélapátfalvai Százszorszép Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt: Bélapátfalva, ~~2017~~ év~~10~~..... hónap ~~20~~ nap

Társulás elnöke

.....

